Е Г Э

Руководитель ППЭ
своевременно:
1. проверяет готовность помещений-
Аудиторий
Помещений пред. ОУ
пред. ГЭК
Медкабинета
Столовой
Пункта охраны порядка
Вспомогательных (гардероб, комната ВП и др.)
2. проводит инструктаж организаторов в аудиториях по заполнению регистрационных частей бланков ЕГЭ

За 1 день составляет протокол **1-ППЭ**

При автом. распределении выпускников-**за 1,5ч**
При ручном-**за 1 день** составляет списки в 3-х экземплярах **5-ППЭ, 6-ППЭ**

За 1 час до начала ЕГЭ получить от представителя ГЭК или представителя ОУО пакеты «Секьюрпак» с оформлением акта **14-ППЭ**
тщательно их пересчитать;
проверить целостность упаковки;
обеспечить их сохранность.

По окончании ЕГЭ организаторы сдают руководителю ППЭ заполненные протоколы **12-ППЭ** (по каждой аудитории) и составляет общий прокол по форме **13-ППЭ**

Не позднее, чем за **1час до начала ЕГЭ** регистрирует организаторов в аудиториях (по черновому варианту 7-ППЭ)
Составляет протокол распределения организаторов по аудиториям по форме **7-ППЭ**

За 1 час до начала ЕГЭ выдать организаторам в аудиториях два списка по форме **5-ППЭ (один на руки, второй прикрепляется на двери аудитории)**,
табличка с номером аудитории (транспарант),
протоколы формы 12-ППЭ,
коды для заполнения бланков,
ножницы
запасные ручки

Зарегистрировать прибытие уполномоченных ОУ.
Не менее, чем з**а 0,5 часа до начала ЕГЭ** выдать-уполномоченным ОУ списки по форме **6-ППЭ (**по одному экземпляру)

В 9 часов 55 минут выдать пакеты**«Секьюрпак»** ответственным организаторам в аудиториях

Пользоваться калькуляторами и/или необходимыми инструментами и материалами (линейка, карта, таблица и т.п.).

Оформляет акты по форме **14-ППЭ**
1. Передачи заполненных бланков ЕГЭ уполномоченным представителям ГЭК для отправки в ППОИ, РЦОИ;
2. Передачи использованных КИМов, черновиков, испорченных и неиспользованных (КИМов, бланков) на хранение в ОУО;
3. Передачи апелляций по процедуре проведения ЕГЭ (**2-ППЭ**) и протоколы расследований к ним (**3-ППЭ**) для отправки в конфликтную комиссию субъекта Федерации.

Оформляет акт по форме **1-ЦТ** протоколов инспекции в РЦОИ

Внимание! Вход в пункт ППЭ разрешается только по пропускам.

При отсутствии пропуска у выпускника составляется протокол по форме 9 – ППЭ.
Выпускнику выдается справка об участии в ЕГЭ по предмету по форме 10 – ППЭ.

ПРОПУСКИ НА ЕГЭ !